

受講生募集!



パソコン初級程度の操作、プレゼンテーション及びセキュリティを含めた職場での事務に合わせた実践的な実務及びビジネスマナーを習得します

緊急再就職訓練（知識等習得コース）

OA実務科Ⅰ

訓練期間

令和4年5月26日(木)～令和4年8月25日(木)
総訓練時間 3ヶ月(310時間)

募集期間

令和4年3月3日(木)～令和4年4月28日(木)
(応募者が少ない場合は、中止することがあります。)

対象者

- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けられる方。
- ・一般求職者又は新規学卒者で学習及び就職に意欲がある方。
(類似の受講歴又は同等の資格を有する方は除く)
- ・事務職・営業職・販売職への就職を希望する方。

●選考試験について●

日時：令和4年5月11日(水) 午前9時～
(受付は8:40～8:50まで)
内容：筆記試験、面接を行います。筆記用具を持参してください
会場：帯広職業能力開発センター
(帯広市西22条北2丁目29番4号)
その他：選考の実施については、改めて通知しません。
(当日やむを得ない事情により欠席される方は、事前にご連絡ください)

定員…20名
訓練時間…月曜から金曜
9時～15時40分
費用…受講料は無料です。
※ただし、テキスト代(予定額
9,724円)、資格取得にかかる
受験料は自己負担となります。

実施機関

実施場所

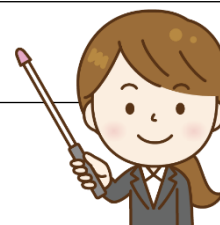
MONOテック帯広
北海道立帯広高等技術専門学院
帯広市西24条北2丁目18-1 TEL: 0155-37-6975

帯広職業能力開発センター
帯広市西22条北2丁目29番4号
TEL: 0155-37-4936
<http://www.obi-syokuno.ac.jp/>

※詳しいカリキュラムについては、裏面をご覧ください。

カリキュラム

パソコン概論	パソコンの基礎知識、タイピング基礎
インターネット	インターネットの仕組み、電子メール、ホームページ閲覧
情報セキュリティ	情報セキュリティの基礎、情報セキュリティ対策
文書処理	Wordの基本操作、ビジネス文書の作成 コンピュータサービス技能評価試験3級演習
表計算	Excelの基本操作、表の作成、関数の基礎、 グラフの作成、関数応用（ビジネス活用）、 コンピュータサービス技能評価試験3級演習
プレゼンテーション	プレゼンテーションとは、PowerPointの基礎
就活対策	就職活動の流れ、ビジネスマナー、コミュニケーション能力
ジョブ・カード作成	ジョブ・カードとは、ジョブ・カード作成



💡 コンピュータサービス技能評価試験とは（※資格取得への取り組みは必須です）

入門者からエキスパートまでを対象にしたグレード設定。実務作業に直結した試験内容（実技試験を中心とした課題構成）で、かつ、個人のスキルを的確に評価できるものとなっています。訓練期間中には、右表の資格取得を目指します！

※訓練期間中2回実施予定
※受験料は各5,350円

実施部門	内容
ワープロ部門（3級）	Wordを使用し、文書の作成
表計算部門（3級）	Excelを使用し計算式を含む表・グラフの作成

💡 再就職に向けての取り組みがあります（必須）

この訓練の一番の目的は「訓練修了後、速やかに再就職をする」ことです。ですので、再就職に向けての取り組みが一番重要です。ジョブ・カードを活用しながら、訓練期間中3回のキャリアコンサルティング（面談）を行います。

ジョブ・カードは「生涯を通じたキャリア・プランニング」及び「職業能力証明」のツールです。作成を通して自己を振り返り、職業生活設計等を行うことができます。

就職活動に必要な書類（履歴書・職務経歴書）の作成方法を学びます。またグループワークを通してビジネスマナー・コミュニケーションについて学び、終盤では面接対策（模擬面接）を行います。

詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください

ハローワーク帯広・・・帯広市西5条南5-2
☎0155-23-8296

ハローワーク池田・・・池田町西2条2丁目
☎015-572-2561